Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п.Чикшино»

ПРИКАЗ

От 01 июня 2022 года № _204__ (2)

«О создании комиссии по учету, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании, назначении ответственного за получение, хранение и выдачу бланков документов государственного образца об образовании и приложений в 2022 году»

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки России № 545 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним» от 5 октября 2020 г в целях обеспечения организованной выдачи выпускникам ОО документов государственного образца об образовании.

На основании выше изложенного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за получение, хранение, учет и выдачу бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании оставляю за собой.
2. Обеспечить хранение бланков аттестатов в сейфе кабинета зам. директора школы.
3. Обеспечить выдачу бланков аттестатов М.Ю. Игошину, администратору ГИС ЭО для их заполнения и провести с ним инструктаж о порядке заполнения и хранения бланков аттестатов.
4. Производить учет бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в Книгах учета бланков аттестатов.
5. М.Ю. Игошину произвести заполнение бланков аттестатов и обеспечить их хранение в соответствии с инструкцией.
6. Назначить ответственными за составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам, заполнение Книги учета и записи выданных аттестатов и обеспечение сверки выставленных отметок с фактическим проставленными в ГИС ЭО и протоколах государственной (итоговой) аттестации зам. директора УВР Н.В. Рамхен;

6.1. Фамилии, имена и отчества обучающихся вносить в аттестаты только на основании свидетельств о рождении или паспортов.

7. Назначить комиссию в составе: И.В. Костик (председатель), Н.В. Рамхен; М.Ю. Игошин; А.В. Железнова (члены комиссии) для сверки:
   - отметок сводных ведомостей и фактически проставленных в классных журналах;
   - отметок, занесенных в Книгу учета и записи выданных аттестатов и отметок, поставленных в документах об образовании.
8. Возложить контроль своевременности и качества оформления документов на учителя М.Ю. Игошина;

9. Создать комиссию по учету, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании в 2021 году в следующем составе:

- ✓ **председатель комиссии:** Костик И.В. директор школы;
- ✓ **члены комиссии:** М.Ю. Игошин администратор ГИС ЭО,
  Н.В. Рамхен зам. директора по УВР; и.о. завхоза А.В. Железнова

10. Администратору ГИС ЭО М.Ю. Игошину :

- на основании накладной принять бланки аттестатов, твердых обложек и приложений по количеству и качеству, проверить отсутствие дефектов,
- обеспечить хранение аттестатов и приложений, как документов строгой отчетности, в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно в кабинете директора в металлическом шкафу, закрытым на внутренний замок и опечатанным.
- осуществлять строгий учет аттестатов и приложений к ним в Книгах учета и записи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

11. Н.В. Рамхен организовать работу комиссии по заполнению аттестатов.

12. Заполнить аттестаты в соответствии с приказом Министерства образования и науки России № 545 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним» от 5 октября 2020 г.

13. Организовать работу комиссии по заполнению аттестатов с 15 по 27 июня 2022 года с 11.00 до 15.00 часов в кабинете директора.

14. Проверить тщательно на точность и безошибочность внесенных записей после заполнения.

15. Нацмер Ю.О. обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте школы в разделе, посвященном государственной итоговой аттестации.

16. Директору ОО провести своевременное списание аттестатов, их приложений, выданных выпускникам ОО 2022 года.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы : И.В. Костик