

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Чикшино»

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете ОО
от 10.03.2022 г. Протокол № 5

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОО  И.В. Костик
Приказ № 88 (2) от 10.03.2022г.



ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МОУ «ООШ п. Чикшино»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) регламентируют приём граждан в МОУ «ООШ п. Чикшино» (далее – ОО) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 55);
- Положением Министерства просвещения Российской Федерации (подпункт 4.2.21 пункта 4), утверждённым Постановлением Правительства РФ от 28.07.2018г. №884;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. №707 об изменениях, которые действуют до 01.03.2026г., вносимых в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приёма на обучение по образовательным программам НОО, ООО;
- Федеральным Законом № 411-ФЗ от 02.12.2019г. «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; о административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации МР «Печора» от 10.01.2018 года №3;
- распорядительным актом администрации МР «Печора» о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Приём на обучение по ООП НОО, ООО в ОО проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний, на бесплатной основе.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по ООП НОО, ООО за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РК и бюджета МР «Печора» осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 (далее – Порядок).

1.5. ОО обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. ОО обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и **проживающих на закреплённой территории.**

1.7. ОО размещает распорядительный акт органа местного самоуправления МР «Печора» о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими ООП НОО, ООО издаваемый **не позднее 15 марта текущего года**, на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети «Интернет» в течение **10-ти календарных дней** с момента его издания.

1.8. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет**. По заявлению родителей учредитель ОО, УО МР «Печора», вправе разрешить приём детей в ОО на обучение по ООП НОО в более раннем или более позднем возрасте.

1. Порядок предоставления мест для обучения в ОО

2.1. Приём на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право внеочередного, первоочередного преимущественного приёма на обучение в ОО.

2.2. Во **внеочередном порядке** предоставляются ОО места для обучения:

- ✓ детям сотрудников прокуратуры по месту жительства их семей;
- ✓ детям судей по месту жительства их семей;
- ✓ детям сотрудников следственного комитета по месту жительства их семей;

2.3. В **первоочередном порядке** предоставляются ОО места для обучения:

- ✓ детям военнослужащих по месту жительства их семей,
- ✓ детям сотрудников полиции;
- ✓ детям сотрудников внутренних дел;
- ✓ детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации.
- ✓ детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✓ детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- ✓ детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина

Российской Федерации;

- ✓ гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей;

2.4. Правом **преимущественного приёма** для обучения по образовательным программам **начального общего образования** имеет право ребёнок, у которого в этой образовательной организации обучаются его **полнородные и неполнородные** брат и (или) сестра.

2.5. Для получения во **внеочередном**, первоочередном, преимущественном порядке мест для заявителей, имеющих на это право в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – АОП НОО, ОО) только **с согласия их родителей** (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (далее – ППК).

2.7. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18-ти лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

2.8. Приём в ОО осуществляется **в течение всего учебного года** при наличии свободных мест.

2.9. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в ОО свободных мест. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования МР «Печора».

2. Приём граждан для обучения в первые классы ОО

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс ОО размещает на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах **не позднее 10-ти календарных дней** с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7.;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, **не проживающих** на закрепленной территории, **не позднее 5-го июля** текущего года.

3.2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.2.2.4. (внеочередной, первоочередной, преимущественный приёмы), а также проживающих на закреплённой территории, начинается с **1-го апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

3.3. Директор ОО издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в пункте 3.2, **в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений** о приёме на обучение в 1-ый класс.

3.4. Для детей, **не проживающих** на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается :

✓ **6-го июля** текущего года или

✓ **ранее 6-го июля** текущего года, если закончен приём заявлений о приёме на обучение в первый класс всех детей, указанных в п. 3.2., а также проживающих на закреплённой территории, до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5-го сентября** текущего года.

3. Приём граждан на обучение в течение учебного года в 1-9 классы

4.1. Правила приёма на обучение по ООП обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.2. Приём граждан для обучения в ОО по ООП НОО, ООО осуществляется **в течение года при наличии свободных мест.**

4.3. Зачисление в ОО оформляется приказом директора ОО **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления на обучение и представления необходимых документов.

4.4. При приёме на обучение по ООП НОО, ООО выбор изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка, осуществляется в заявлении о приёме на обучение родителем/законным представителем/ поступающим.

4. Документы для зачисления в ОО

5.1. При посещении ОО родитель/законный представитель ребёнка/поступающий предоставляет оригиналы документов, указанных в п. 6.2.

5.2. Для приёма родитель/законный представитель ребёнка/поступающий предоставляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя ребёнка/поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребёнка/поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- заявление о приёме на обучение.

5.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по ООП.

5.6. Родитель/законный представитель ребёнка/поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

5.8. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5. Заявление о приёме на обучение

6.1. Приём на обучение по ООП осуществляется по личному заявлению родителя/ законного представителя ребёнка/ поступающего.

6.2. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 5.2. Положения, подаются **одним из следующих способов:**

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами РФ, созданными органами государственной власти РК.

6.3. В заявлении о приёме на обучение (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, достигшим возраста 18-ти лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребёнка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего с ОВЗ в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с ИПР (индивидуальная программа реабилитации);
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (в случае необходимости обучения ребёнка с ОВЗ по АОП);
- согласие поступающего с ОВЗ на обучение по АОП (в случае необходимости обучения указанного поступающего по АОП);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя/ законного представителя ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с ООП и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка;

- согласие родителя/законного представителя ребёнка/поступающего на обработку персональных данных (далее – ПД) фиксируется подписью родителя/законного представителя учащегося/поступающего.

6.4. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, осуществляет обработку полученных ПД.

6.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей/поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю (законному представителю)/поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

6.6. На каждого ребёнка/ поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приёме на обучение и все представленные документы (копии документов).

6.7. Образец заявления о приёме на обучение размещается ОО на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Директору МОУ «ООШ п. Чикшино»
И.В. Костик

Родителей (законных представителей): _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства родителей: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

мать _____ отец _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

в _____ класс Вашей ОО.

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Окончил(а) _____ классов школы № _____ (При приёме в 1-й класс не заполняется)

Изучал(а) _____ язык. (При приёме в 1-й класс не заполняется)

С Уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а) _____

(подпись)

Даю согласие на проведение психологического, психолого-педагогического обследований, включающих диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребёнком _____ (подпись).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) о ребёнке и родителях (законных представителях) _____ (подпись).

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Родителей (законных представителей): _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства родителей: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

мать _____

отец _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

в _____ класс Вашей ОО.

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Окончил(а) _____ классов школы № _____

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а) _____

(подпись)

Даю согласие на проведение психологического, психолого-педагогического обследований, включающих диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребёнком _____ (подпись).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) о ребёнке и родителях (законных представителях) _____ (подпись).

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

