

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Чикшино»**

ПРИКАЗ

От «20» января 2022г.

№ 26 (2)

На основании Закона «Об образовании в РФ» и Устава МОУ «ООШ п. Чикшино», а также в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для работы организации общественного питания и контроля его работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с ИП Родинцев Владимир Федорович питание обучающихся в соответствии с вступившим с 01 января 2021г. в силу новыми санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (с дополнениями и изменениями № 1 в редакции СанПиН 2.3.2.2399-08);
2. Назначить ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции **Мальшеву М.Н.**, заведующую производством.
 - 2.1. Своевременно – еженедельно подавать заявку на питание на последующие дни; (согласовывать с поставщиком день завоза продуктов питания)
 - 2.2. контролировать сроки годности и реализации продуктов, сертификаты соответствия (декларации) на основании ФЗ № 29-ФЗ от 02 января 2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», своевременно гасить товарные накладные через систему «Меркурий»;
 - 2.3. Вести ежемесячный учёт, добиваться своевременной родительской оплаты за питание ребёнка; активизировать пропаганду правильного рационального питания среди учащихся разных возрастных групп и их родителей с привлечением специалистов питания, представителями здравоохранения, постоянно проводить работу по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приёма пищи.
 - 2.4. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся.
 - 2.5. Своевременно вести журнал бракеража, следить за качеством привозимой продукции, следить за сроками реализации продуктов питания.
 - 2.6. Контролировать процесс приготовления пищи, ассортимент блюд в соответствии с утвержденным примерным двухнедельным меню.
 - 2.7. Обеспечить бесперебойную работу кухонного оборудования.
3. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 3.1. Провести анализ социального положения обучающихся. Срок : ежемесячно.
 - 3.2. Инициировать сбор всех необходимых документов для предоставления обучающимся из малообеспеченных семей льготного двухразового питания (1-9 классам) и осуществлять контроль организации питания школьников 1-9 классов льготных категорий, в т.ч. ОВЗ;

3.3. Вести ежедневный учёт получения обучающимися горячего питания, сопровождать их в столовую, контролировать самообслуживание учащихся класса в столовой. Срок : ежедневно.

3.4. Заведующей производством и классным руководителям ОО проводить ежемесячную сверку данных по питанию учащихся класса в строго установленные сроки – последние 3 рабочих дня до 1 числа следующего месяца.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рамхен Н.В.:

4.1. Обеспечить дежурство классов и педагогических работников в обеденном зале в соответствии с утверждённым графиком во время приёма пищи обучающимися;

4.2. Осуществлять постоянный контроль по охвату питанием учащихся 1-9 классов.

4.3. Активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам организации и повышения качества питания в ОО.

4.4. Размещать на сайте ОО Нацмер Ю.О. информацию о проведении презентаций работы школьной столовой, дегустации блюд и утвержденное двухнедельное меню, ежедневное меню.

4.5. Дежурному администратору ежедневно проводить контроль работы школьной столовой, выполнения питьевого режима в школе, соблюдения правил поведения в школьной столовой при приеме пищи.

5. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ И.В. Костик



Ознакомлены :

Мальшева М.Н. _____

Рамхен Н.В. _____

Филинская Т.В. _____

Костик И.Н. _____

Рочева Н.В. _____

Игошин М.Ю. _____

Нацмер Ю.О. _____