



УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
муниципального района «Печора»
от «_16_» ноября 2021 г. № 988 (2)

(в новой редакции)

У С Т А В

Муниципального общеобразовательного учреждения

**«Основная общеобразовательная школа
п. Чикшино»**

Республика Коми, п. Чикшино
2021г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Чикшино» является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального района «Печора».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Чикшино» создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях реализации прав каждого человека на образование с целью предоставления образовательных услуг населению.

01.09.1952 г. – открыта начальная школа ст. Чикшино от Ярославского управления железных дорог;

01.09.1976г. – открыта Чикшинская восьмилетняя школа ;

- На основании Указа Президиума Верховного Совета РСФСР от 30.03.1983года, в связи с образованием Печорского районного Совета народных депутатов в Печорском районе Коми АССР Чикшинскую восьмилетнюю школу считать в распоряжении Печорского районного отдела народного образования;

01.09.1989г. – на основании Приказа Совета Министров Коми АССР № 213-р от 16.05.1989г. реорганизована в Чикшинскую среднюю школу (сокращенно МОУ «СОШ п. Чикшино»);

- На основании Постановления Муниципального района «Печора» № 968 от 26.06.2009года МОУ «СОШ п. Чикшино» реорганизована путем преобразования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Чикшино»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – бюджетное муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Чикшино», сокращенно МОУ «ООШ п. Чикшино».

1.7. Полное наименование Учреждения на коми языке:

«Чикшин посёлокса ёкмыс класса школа» Муниципальной велодан учреждение.

1.8. Местонахождение: 169640, Российская Федерация, Республика Коми, г. Печора, п. Чикшино, ул.Центральная,1а; телефоны: 8(82142) 90-1-30 факс: 8(82142) 90-1-30
Электронный адрес : soshp.chikshino@yandex.ru

Адрес сайта ОО в сети Интернет: <http://oosh-chikshino.com.ru/>

1.9. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является Муниципальное образование муниципальный район «Печора». Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования муниципального района «Печора» осуществляет Управление образования муниципального района «Печора» (далее по тексту Учредитель).

1.10. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем. Копия устава, заверенная органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора».

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном

порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством, с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Учреждение приобретает право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. В Учреждении могут создаваться детские общественные объединения или организации.

1.19. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.21. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

1.23. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитываются мнения учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

1.24. Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов, утверждаются директором Учреждения после рассмотрения Педагогическим советом.

1.25. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

1.26. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и Уставом Учреждения.

1.27. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.28. Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску.

1.29. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации.

1.30. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.31. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.32. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

1.33. Учреждение создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений.

1.34. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется специально закрепленным за Учреждением медицинским работником ГБУЗ РК «Печорской центральной районной больницей», на основании договора. Медицинский работник совместно с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей. На него возлагается проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.35. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.36. В Учреждении созданы условия для оказания учащимся психолого-педагогической и социальной помощи. Данная работа проводится социальным педагогом и педагогом-психологом.

1.37. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.38. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Основными целями Учреждения являются:

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

– формирование общей культуры личности учащегося на основе усвоения основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, его адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;

- становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

– воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, взаимопонимания и способности к сотрудничеству с людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечение развития способностей каждого учащегося, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя, а именно удовлетворение потребностей граждан в получении общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются :

- Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования.

- Реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, краеведческой, социально-педагогической.

2.4. Иные виды деятельности Учреждения:

1. организация отдыха и оздоровления детей;

2. деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

3. консультационная, просветительская деятельность;

4. участие в целевых программах, конкурсах, грантах;
 5. выполнение специальных работ по договорам;
 6. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Образовательная организация не оказывает платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. Образовательная деятельность.

3.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ обучения в соответствии с уровнями общего образования составляют:

- начальное общее образование - 4 года;
- основное общее образование - 5 лет;

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Учреждение создает условия для изучения русского и коми языков как государственных языков Республики Коми, а также условия для изучения иностранного языка.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего образования, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

- Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной и дистанционной формах. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод учащихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном законодательством порядке с согласия родителей (законных представителей).

Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

Внеурочная деятельность может иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную, комбинированную направленность.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной начальной, основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом в календарном учебном графике.

3.16. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации регламентируются локальным актом, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Учреждения определяются локальным актом, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.19. Учащиеся, не освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более учебным предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.21. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего образования бесплатно.

3.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего образования выдаётся аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

3.30. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной общеобразовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

IV. Управление.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем бессрочного трудового договора. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4.1. Директор учреждения осуществляет:

руководство общеобразовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы;

совместно с Советом общеобразовательного учреждения и общественными организациями разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ предметов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

подбор и расстановку кадров;

организацию и контроль над ежедневным подвозом детей к месту учёбы и обратно, несёт ответственность за безопасность обучающихся при организации подвоза;

4.4.2. Директор Учреждения обеспечивает:

- системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности общеобразовательного учреждения и к качеству образования;
- непрерывное повышение качества образования в общеобразовательном учреждении; формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы;
- объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- результативность и эффективность использования бюджетных средств;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части; выплату в полном объёме причитающейся работникам заработной платы в сроки установленные трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка;
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима охраны труда;
- учёт и хранение документации Учреждения;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в целом.

4.4.3. Определяет, утверждает, формирует:

- стратегию, цели и задачи развития общеобразовательного Учреждения;
- структуру управления школой, штатное расписание;
- должностные обязанности работников;
- порядок и размеры премирования работников Учреждения;
- контингенты обучающихся;
- фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств;

4.4.4. Принимает решения, создаёт условия, принимает меры:

- о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах, проектах;
- по кадровым, административным, финансовым, хозяйственным и иным вопросам в соответствии с Уставом Учреждения;
- для внедрения инноваций;
- для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;
- по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

4.4.5. Планирует, координирует и контролирует:

- работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

4.4.6. Организует, координирует и содействует:

реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе их материального стимулирования, по повышению престижности труда на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда деятельность учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

Директор Учреждения имеет право:

издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения; осуществление действий без доверенности от имени Учреждения; выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий; открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения; осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними; утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов; поощрения работников Учреждения и обучающихся; привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции директора.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общешкольный родительский комитет Учреждения, Попечительский совет Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения (далее – Собрание работников) входят все работники Учреждения.

Собрание работников Учреждения действует бессрочно и собирается не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, или не менее 1/3 работников Учреждения.

К компетенции Собрания работников относятся:

внесение изменений и дополнений к уставу Учреждения; создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий; принятие Правил внутреннего трудового распорядка; заслушивание отчета директора о деятельности Учреждения; принятие Положения о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам Учреждения, изменения и дополнения к нему; выбор представителя в совместную комиссию по охране труда.

Собрание работников может рассмотреть и другие вопросы деятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждения. Решения Собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно исполнению всех членов работников Учреждения.

Каждый участник Собрания работников имеет право:

потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания работников;

при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Свою работу общее собрание работников Учреждения проводит в соответствии с Положением об общем собрании работников Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) – коллегиальный, постоянно действующий орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместитель, педагогические работники, библиотекарь.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. (ст.26 ФЗ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» от имени Учреждения)

К компетенции Педагогического совета относятся:

Педагогический совет Учреждения разрабатывает приоритетные направления развития школы; утверждает цели и задачи школы, план их реализации;

обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способ их реализации;

выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

принимает решение о выпуске и переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, или продолжении обучения в форме семейного образования;

выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;

заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;

решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся

подводит итоги деятельности школы за полугодие, год;

контролирует выполнение ранее принятых решений

требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие создаёт при необходимости комиссии, советы по различным направлениям работы школы и устанавливает их полномочия;

заслушивает информацию и отчёты педагогических работников.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

В исключительных случаях решения педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на данном педагогическом совете (допуск к повторной итоговой аттестации, выпуск учащихся, прошедших повторную итоговую аттестацию).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Свою работу Педагогический совет проводит в соответствии с Положением о педагогическом совете.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся действует Общешкольный родительский комитет Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Родительский комитет)

Родительский комитет является добровольным объединением.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся по одному от каждого класса

Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Родительский комитет правомочен выносить решения при присутствии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Родительский комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год (или ротация состава проводится ежегодно на треть). Решения Родительского комитета с являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ по Учреждению.

Компетенция родительского комитета:

Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов его самоуправления.

Вызывать на свои совещания родителей (законных представителей) обучающихся по решению классных родительских комитетов.

Принимать участие в обсуждении локальных актов.

Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий.

Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является органом государственно-общественного управления. В Попечительский совет Учреждения на добровольной основе могут входить лица (ими могут быть отдельные участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения и его развития.

Попечительский совет:

Содействует обеспечению сочетания государственных и общественных начал в управлении общеобразовательного учреждения

Разрабатывает и реализует планы своей деятельности в интересах общеобразовательного учреждения и в соответствии с направлениями работы школы.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

Содействует укреплению и совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству помещений и территории.

Содействует улучшению условий труда педагогических и других работников школы, защите и реализации законных прав членов коллектива школы и Попечительского совета.

Содействует организации социально-культурных мероприятий, учебных конференций, спортивно-массовых и других мероприятий.

Вносит на рассмотрение педагогического совета предложения об изменениях и дополнениях в Устав общеобразовательного учреждения, в том числе по перечню образовательных и других услуг общеобразовательного учреждения.

Рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Попечительского совета Уставом общеобразовательного учреждения.

Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

В качестве общественных организаций в Учреждении создаются и действуют классные родительские комитеты, научно-методический совет, методические объединения учителей, а также другие органы управления, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями об этих органах.

Имущество Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Комитета Управления Муниципальной Собственностью муниципального района «Печора» и закреплено за

Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ее Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество до истечения срока договора между Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением.

5.2. Учреждение с согласия Учредителя (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;

средства Учредителя;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

5.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

5.5. Учреждение имеет право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

5.6. В пределах, имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного за ней имущества (при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, в том числе в связи с износом, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с Учреждением.

5.9. Учреждение пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством как любое государственное (муниципальное) образовательное Учреждение Республики Коми.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

5.13. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

- Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждения.

5.14. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.15. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

VI. Приём обучающихся.

6.1. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приёма, утверждёнными директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Количество классов, групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ представлены особые права (преимущества) при приёме.

6.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования,

изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей⁸

6.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.6. Правила приёма в Учреждение обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

6.7. В приёме в Учреждение может быть отказано только при отсутствии в нём свободных мест.

6.8. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме лица в Учреждение.

6.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

6.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

6.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения:

6.12. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем.

6.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

6.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

6.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- ✓ По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы начального общего, основного общего образования в другое Учреждение.
- ✓ По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- ✓ Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
- ✓ Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

- ✓ Прием документов в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя, (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

К заявлению необходимо предъявить документы:

Для зачисления в 1 класс:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (закреплённая территория за Учреждением);

VII. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

7.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся Учреждения. К обучающимся относятся: воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу основного общего образования, учащиеся – лица, осваивающие образовательную программу начального общего образования.

7.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу основного общего образования, начального общего образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- транспортное обеспечение в соответствии со ст.40 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Транспортное обеспечение - организация бесплатной перевозки до Учреждения и обратно.
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

7.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

7.7. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

7.8. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

7.9. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

7.10. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- Организацию питания обучающихся;
- Определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- Прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется данным Учреждением.

7.12. В Учреждении, при реализации образовательных программ созданы условия для охраны здоровья обучающихся. Учреждение обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.13. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

7.14. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных

представителей) и педагогических работников. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.15. Обучающиеся обязаны:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- Ограничить использование устройств личной мобильной связи в соответствии с локальным актом Учреждения.

7.17. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные данным пунктом, устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами.

7.18. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.19. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.20. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.22. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.23.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- Дать ребенку образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- Защищать права и законные интересы обучающихся;

- Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.23.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- Обеспечить получение детьми общего образования;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.24. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

7.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.26. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

Направлять в органы Управления Учреждения, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.27. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.28. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.29. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.30. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.31. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

7.32. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.33. Педагогический работник учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.34. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.35. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены

федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 № 273-ФЗ, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.36. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

7.37. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

7.38. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.39. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.40. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих перечисленные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказ, инструкция, расписание, график, план, правила, порядок, распорядок, договор, положение и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления Учреждением, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления Учреждением в соответствии с порядком установленным настоящим Уставом.

8.4. Для учёта мнения директор Учреждения направляет в соответствующий орган управления Учреждением проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

8.5. Соответствующий орган управления Учреждением в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.

8.6. В случае, если соответствующий орган управления Учреждением, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

8.7. При отсутствии общего согласия по результатам консультаций директор Учреждения по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган управления

Учреждением проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом управления Учреждением в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.8. Локальные нормативные акты Учреждения, не требующие учёта мнения соответствующих органов управления Учреждением принимаются Учреждением самостоятельно, без соблюдения установленного п.7.3. Устава порядка и вводятся в действие приказом директора Учреждением.

IX. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

9.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

9.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

9.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

9.6. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

9.7. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

9.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- ✓ собственные средства Учреждения;
- ✓ имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- ✓ доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- ✓ средства, полученные от родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

X. Мобилизационная работа и гражданская оборона

10.1. Директор Учреждения несет ответственность за выполнение устанавливаемых Правительством РФ мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учете военнообязанных запаса и требованиями республиканских органов военного управления. Учреждение, в соответствии с Законом РФ «О военной обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных, а также предоставляет в Управление образования МР «Печора» сведения об изменении в их составе.

10.2. За работниками Учреждения, призванными на сборы или привлеченными к командирским занятиям, сохраняется на время сборов занимаемая должность (работа) и выплачивается по месту работы средний заработок. Указанные лица не подлежат увольнению с работы со дня получения повестки о призыве до возвращения со сборов, кроме случаев полной ликвидации учреждения.

10.3. Гражданская оборона в Учреждении ведется в соответствии с действующими указами, постановлениями и руководящими документами, направленными на обязательное выполнение приказов и распоряжений Главы муниципального района «Печора».

Х. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

10.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации, по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. Порядок внесения изменений в Устав.

11.1. Порядок внесения изменений в Устав.

Изменения в Устав вносятся в случаях изменений законодательства в области образования, реорганизации Учреждения.

Вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу со дня его государственной регистрации.

Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.



Ирада
Подпись

Костик Инга Васильевна
Ф.И.О.