

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа п. Чикшино»**

«Утверждаю»  
Директор школы  И.В. Костик  
15 сентября 2019 г.



**План методической работы ОО  
на 2019-2020 учебный год**

п. Чикшино  
2019г.

## План методической работы на 2019 - 2020 учебный год

Тема методической работы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

Цель методической работы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности на уроках и во внеурочное время.

### Задачи:

- обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС ООО через создание системы непрерывного - профессионального развития.
- совершенствование форм контроля в условиях обновления системы оценки качества образования (внутриклассный и внутришкольный мониторинг образовательных достижений.)
- Организация эффективной работы методической службы школы.

### Ведущие направления деятельности:

#### 1. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Результат	сроки	ответственные
Педагогический совет	«Контрольно-оценочная деятельность в условиях реализации ФГОС» «Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования»	Протокол	декабрь февраль	Зам. директора по УВР
Работа методического совета	<i>Заседание 1. «Приоритетные задачи методической работы в 2019- 2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</i>	Обеспечение выполнения задач плана методической работы	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО
	1. Знакомство с планом методической работы школы на 2019-2020 учебный год. 2. Корректирование планов работы МО 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2019-2020 учебном году. 4. Создание экспертной группы по внутришкольному мониторингу образовательных достижений обучающихся (стандартизированные контрольные работы по предметам 5. Организация административного мониторинга (независимая экспертная оценка). 6. Утверждение графика предметных недель, методических			

	<p>недель.</p> <p>7. Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к олимпиадам.</p> <p>8. Вовлечение школьников в исследовательскую и проектную деятельность (на разных уровнях и формах)</p> <p>9. Внесение изменений в КТП (в т.ч. КЭС)</p> <p>10. Подготовка к участию в педагогическом совете «Контрольно-оценочная деятельность в условиях реализации ФГОС», «Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования. Организация внутриклассного и внутришкольного мониторинга в ОУ» ВШК</p> <p>11. Знакомство с новыми нормативными документами.</p> <p>12. Корректировка плана работы психолога (мониторинг личностных результатов)</p>			
	<p><i>Заседание 2. «Организация и проведение школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Повышение квалификации педагогов»</i></p> <p>1. Подготовка к Всероссийской предметной олимпиаде школьников.</p> <p>Разработка индивидуальных маршрутов. Знакомство с нормативными документами.</p> <p>2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, проектной деятельности, конференциях, мастер-классов.</p> <p>3. Участие в семинарах различного уровня.</p> <p>4. Публикации научных и методических разработок учителей школы в открытой печати и сети Интернет.</p> <p>5. Диагностика готовности к ГИА, ЕГЭ (Статград).</p> <p>6. Стандартизированные контрольные работы (метапредметные результаты)</p> <p>7. Мониторинг личностных результатов. Отчёт психолога. Рекомендации.</p> <p>8. Профессиональный стандарт педагога. Самодиагностика</p> <p>9. Работа с вновь прибывшими учителями. Оказание адресной методической помощи.</p> <p>10. «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»</p> <p>Заседание 3</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p> <p>Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий</p>	<p>октябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР Учителя – предметники Руководители МО</p>



	<p>учащихся (внутришкольный мониторинг)</p> <p>5. Итоги деятельности методической работы</p> <p><u>Заседание 7. Цели и задачи работы методической службы в 2019-2020 учебном году.</u></p> <p>1. Итоги аттестации педагогов в 2018-2019 учебном году и подготовка материалов к аттестации педагогов в 2019-2020 учебном году.</p> <p>2. Итоги работы с одаренными детьми.</p> <p>3. Итоги реализации образовательной программы, обсуждение направлений и задач на следующий год.</p> <p>4. Отражение методической работы на сайте школы</p> <p>5. Работа учителей по темам самообразования</p> <p>6. Обсуждение результатов внутришкольного мониторинга, проблемы, пути решения</p> <p>7. Анализ работы методических объединений. Перспективное планирование работы методических объединений в 2019-2020 учебном году.</p> <p>8. Благодарности педагогам по итогам методической работы.</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p> <p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p> <p>Анализ методической работы план на следующий учебный год</p>	<p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Руководители МО Члены методического совета.</p> <p>Зам. директора по УВР Руководители ШМО</p>
--	---	---	---	--

## 2. Аттестация педагогических кадров

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2018-2019 учебном году	Сентябрь	Список аттестуемых педагогических работников в 2018-2019 учебном году
2) Заседание методических объединений «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь-ноябрь	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
4.) Методическое сопровождение аттестующихся педагогов	По необходимости	
5) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	По необходимости	Психологическое сопровождение процесса аттестации
6) Оформление необходимых документов для прохождения аттестации (по методической работе, справки, выписки из протоколов)	Согласно графику	Аналитические материалы.
7) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	По графику	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам

### 3. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	сроки	Прогнозируемый результат	Ответственные
1) Описание передового опыта	В течение года	Материалы опыта	Учителя-предметники
2) Оформление методической копилки	Ноябрь, декабрь, март, май	Конспекты, тезисы, доклады	Учителя-предметники Руководители МО
3) Представление опыта на заседаниях МО	В течение года (по плану)	Выработка рекомендаций для внедрения	Руководители МО, учителя-предметники
4) Представление опыта на методическом совете	В течение года (по плану)	Решение о распространении опыта педагогов школы	Руководители МО
5) Демонстрация практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	В течение года	Рекомендации для распространения опыта	Руководители МО
6) Публикации на сайтах.	В течение года	Получения свидетельства о публикации.	Зам. директора по УВР Руководители МО
7) Обобщение и распространение передового педагогического опыта, отражающегося в создании методических разработок, других продуктах	В течение года	Участие в выставке «Школа», публикации.	Зам. директора по УВР члены методического совета школы.

отражающих инновационную деятельность.			
9) Представление опыта в рамках инновационных опорных площадках муниципалитета, участие в городских методических семинарах.	В течение года	Мастер –классы, творческие отчёты	Зам. директора по УВР Члены методического совета школы.

#### 4. Реализация ФГОС ООО

**Цель:** обеспечить совершенствование профессиональной компетентности учителя в условиях освоения и реализации ФГОС

**Задачи:**

- Обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС ООО
- Обеспечить организацию внутришкольного мониторинга по достижению обучающимися планируемых результатов обучения.
- Обеспечить методическое сопровождение процесса апробации новых учебников в условиях введения ФГОС ООО.

№	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственные
<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.	Разработка и утверждение рабочих учебных программ для 5-9-х классов	до сентября	Приказ	Директор Зам.директора по УВР
2.	Разработка и утверждение программ факультативных курсов для 5-9-х классов	до сентября	Приказ	Директор Зам.директора по УР
3.	Разработка и утверждение воспитательной программы 5-9-х классов	до сентября.	Приказ	Директор Зам.директора по ВР
4.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	до сентября.	Приказ	Директор Зам.директора по ВР
5.	Разработка и утверждение планов деятельности по сопровождению образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО разработанных: педагогом-психологом, социальным педагогом.	до сентября	Приказ	Директор Педагог-психолог Социальный педагог
6.	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ООО. Профессиональный стандарт педагога. Самообследование.	сентябрь	Анализ	Зам.директора по УВР
7.	Корректировка плана методического сопровождения педагогов по вопросам реализации ФГОС ООО	сентябрь.	План	Зам.директора по УВР Руководители МО
8.	Утверждение планов самообразования учителей по вопросам реализации ФГОС ООО на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Планы самообразования	Директор
9.	Стартовый внутришкольный мониторинг предметных образовательных достижений учащихся по предметам учебного плана в 5-9 классах (предметные результаты)	сентябрь октябрь.	Справка Приказ	Директор Зам. директора по УВР
10.	Совещание при заместителях директора по адаптации 5-х, 10 классов	ноябрь.	Протокол	Зам. директора по УВР

11.	Педагогический консилиум «Адаптация обучающихся 5, 10-х классов»	октябрь	Протокол	Зам.директора по УВР
12.	Диагностика уровня сформированности метапредметных умений обучающихся 5-9-х классов	декабрь (1 этап) апрель (2 этап)	Анализ	Зам.директора по УВР
13.	Анкетирование педагогов, работающих в 5-9-х классах «Использование компьютерного оборудования в образовательном процессе»	декабрь	Анализ	Зам.директора по УВР
14.	Анализ реализации ФГОС ООО за 1 полугодие 2018-2019 учебного года	декабрь	Анализ	Зам. директора по УВР
15.	Практический семинар «Контрольно-оценочная деятельность общеобразовательного учреждения в условиях введения ФГОС ООО. Внутрикласный и внутришкольный мониторинг достижения планируемых результатов.»	ноябрь	Приказ	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
16.	Мониторинг сформированности личностных результатов обучения в 5-9-х классах	Сентябрь-октябрь (1 этап) Апрель-май (2 этап)	Анализ	Психолог Зам.директора по ВР
17.	Внутришкольный мониторинг предметных образовательных достижений учащихся по предметам учебного плана	2 этап По плану ВШК		
18.	Анализ реализации ФГОС ООО за 2 полугодие 2018-2019 учебного года	май	Анализ	Зам.директора по УВР
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
19.	Создание банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, необходимых для реализации ФГОС ООО.	до сентября	Банк документов	Директор Зам.директора по УВР
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>				
20.	Создание банка финансово-экономической документации (положения: о НСОТ, о платных дополнительных образовательных услугах, о доплатах и надбавках)	до сентября	Банк документации	Директор
21.	Корректировка плана по созданию образовательной среды: определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО	сентябрь	Финансовый план	Директор
<b>Кадровое обеспечение</b>				
22.	Организация обучения педагогических и руководящих кадров на курсах повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ООО	сентябрь - май	План-график ПК	Зам.директора по УВР
23.	Организация и проведение проблемных семинаров по вопросам реализации ФГОС	сентябрь-май	Приказ	Зам.директора по УВР



<b>Информационное обеспечение</b>				
24.	Размещение на сайте ОУ информации о реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году.	сентябрь-май	Материалы сайта ОУ	Зам.директора по УВР
25.	Осуществление информационно-разъяснительной работы среди родителей обучающихся по вопросам реализации ФГОС ООО.	сентябрь-май	Протоколы собраний	Зам.директора по УВР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>				
26.	Обеспечение учебниками и учебно-методической литературой на 2019-2020 учебный год.	сентябрь-май	Заявка на обеспечение	Библиотекарь
27.	Работа по созданию материально-технических условий реализации ФГОС ООО	сентябрь-май	Пополнение МТБ	Директор Зам.директора по АХЧ

**5. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом основных направлений инновационной работы школы**

*Цель: создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической учебы*

<b>Формы и виды деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Работа постоянно действующего методического семинара	<u>Постоянно действующий методический семинар «Формирование здоровьесберегающей компетентности педагогов»</u> - современные педагогические технологии и проблемы внедрения их в практику; - Вопросы здоровьесбережения в ФГОС - активизация познавательной деятельности учащихся и формирование критического мышления; - новые формы и методы оценки знаний учащихся; - открытые уроки и мастер-классы учителей.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
	<u>Тренинг-семинар «Предотвращение синдрома эмоционального выгорания учителя»</u>		Зам. директора по ВР
	Рассмотрение вопросов в рамках работы МО по введению ФГОС ООО:		Зам. директора УВР
	Технологическая карта урока	сентябрь	Руководители ШМО
	Анализ урока	октябрь	
	Особенности системно-деятельностного подхода. Учебные ситуации		
	Система промежуточного и итогового мониторинга обучающихся	декабрь	
	Реализация метапредметного подхода на уроке	февраль	
Система оценки достижений учащихся	апрель		
Семинар по разработке индивидуальной образовательной траектории	сентябрь	Зам. директора УВР	

Совершенствование педагогического мастерства	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курсы повышения квалификации</li> <li>• Участие в работе школьных и городских Методических объединений учителей;</li> <li>• Участие в работе городских семинаров;</li> <li>• Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года»; заочных конкурсах</li> <li>• Работа в рамках школьной методической темы;</li> <li>• Самообразование;</li> <li>• Аттестация.</li> </ul>	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР
Работа с аттестуемыми учителями	Работа с учителями, аттестуемыми на первую и высшую квалификационную категорию	В соответствии с графиком аттестации.	Зам.директора по УВР

#### 6. Мероприятия, направленные на повышение качества подготовки к ЕГЭ и ОГЭ

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Целевая аудитория	Ожидаемый результат
Разработка индивидуальной образовательной траектории для учащихся группы риска	Сентябрь	Учителя преподающие в выпускных классах.	Учащиеся группы риска 9а, 9б, 11 классов	Повышение мотивации и уровня знаний учащихся
Подключение к проекту «СтатГрад».	Октябрь-май	Учителя предметники	Учащиеся 8-11 классов	Диагностика готовности к ГИА, ЕГЭ
Внесение в КТП (КЭС) Стандартизация внутриклассного и внутришкольного мониторинга.				
Факультативные курсы	Сентябрь-май	Учителя-предметники	Учащиеся 9а, 9б, 11 классов	Повышение уровня знаний учащихся

### 7. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам

*Цель: создать условия для развития познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предмету*

<i>Формы и виды деятельности</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Предметные олимпиады и конкурсы	Организация и проведение школьных предметных олимпиад. Организация участия учеников в предметных олимпиадах муниципального и регионального уровня. Подведение итогов участия в предметных олимпиадах.	октябрь-ноябрь март	Руководители МО, Зам.директора по УВР
	Участие в муниципальной модели подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников.	В течение года	зам. дир. по УР
	Дистанционные олимпиады Командные турниры Исследовательские работы	В течение года	Руководители МО, Зам.директора по УВР