

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п.Чикшино»

Рассмотрено и принято
на Педагогическом Совете
« 29 » сентября 2014г.
Протокол № 2



«Утверждаю»
Директор МОУ «ООШ п.Чикшино»
И.В.Борисенко
« 30 » сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения.

1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МОУ «ООШ п.Чикшино»

2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем - ПМПк) является структурным подразделением образовательного учреждения. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

3. Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ПМПк, а также контроля над его работой определяются образовательным учреждением, структурным подразделением которого является консилиум.

2. Цели и задачи ПМПк.

2.1. Цель ПМПк:

Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, с отклонениями в развитии, в рамках реальных возможностей МОУ «ООШ п.Чикшино»

2.2. Задачи ПМПк:

- ❖ своевременное выявление проблем в развитии детей;
- ❖ выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- ❖ консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- ❖ внесение в администрацию школы предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- ❖ участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.
- ❖ подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Содержание и организация работы ПМПк.

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или, сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3.3. По результатам обследований каждым специалистом составляется по установленной форме представление ребенка на консилиум, в котором прописывается заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво).

3.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.6. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).

3.7. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.8. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.9. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями.

3.10. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

4. Порядок создания ПМПк.

4.1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается образовательным учреждением на основании приказа руководителя.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

4.3. Председателем ПМПк назначается высококвалифицированный специалист психолого-медико-педагогического профиля.

4.4. Состав ПМПк:

- заместитель руководителя;
- педагоги;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- врач общей практики амбулатории п. Чикшино.

4.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в школе (психиатр, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

4.6. У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и консилиума.

- журнал записей детей на психолого-медико-педагогический консилиум;

- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллективного заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогический консилиума;
- материалы развития и обследования ребенка;
- график плановых заседаний.

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет директор школы.

5. Обязанности и права членов ПМПк.

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).